

Заказчик ООО “Название” в лице [], действующего на основании []
ЛИБО
Индивидуальный предприниматель ФИО
ЛИБО
Гражданин РФ ФИО

Исполнитель ООО “Десенчери” в лице директора Сазоновой Полины Андреевны, действующего на основании Устава,

заключили договор (далее — *Договор*) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданиям Заказчика выполняет работы и оказывает услуги по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, баз данных, по их установке, тестированию и сопровождению и др., а Заказчик принимает и оплачивает их.

2. Исполнение Договора

2.1. Договор является рамочным. Стороны согласуют объем, срок, порядок выполнения и приемки работ/услуг путем подписания заданий к Договору (далее — *Задание*).

2.2. Если Заказчик просит внести изменения в Задание, Исполнитель вправе изменить стоимость и срок его выполнения.

2.3. Заказчик вправе в любое время направить запрос о ходе выполнения работ/услуг. Исполнитель предоставляет ответ на запрос в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.

2.4. Исполнитель самостоятельно определяет методы и технические процессы выполнения работ/услуг.

2.5. Если для функционирования результата работ/услуг необходимо подключить сторонние сервисы (платежные системы, маркеты и др.), то:

2.5.1. Стороны согласуют наименование сервисов, порядок и стоимость их подключения.

- 2.5.2. Исполнитель приостанавливает выполнение работы/услуги по интеграции со сторонними сервисами на период, необходимый для подключения сторонних сервисов.
- 2.5.3. Исполнитель возобновляет выполнение работ/услуг по интеграции со сторонними сервисами сразу после их подключения.
- 2.5.4. Такая приостановка не считается просрочкой выполнения работ/услуг по заданию.

3. Содействие Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. предоставлять Исполнителю информацию, материалы и доступы, специфичную технику, необходимые для выполнения работ/услуг (далее — *Материалы и Доступы*);
 - 3.1.2. участвовать во встречах, назначенных Исполнителем, связанных с выполнением работ/услуг.
- 3.2. Материалы и Доступы должны быть достоверными и полностью отвечать запросу Исполнителя.
 - 3.3. Заказчик заверяет, что имеет все необходимые права на предоставление и использование Материалов и Доступов.
 - 3.4. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика дополнительные Материалы и Доступы в любое время в ходе выполнения задания. Если Сторонами не согласовано иное, Заказчик обязан предоставить Исполнителю Материалы и Доступы в течение 3 рабочих дней после получения запроса.
 - 3.5. При отказе Заказчика в предоставлении Материалов и Доступов Исполнитель имеет право выполнять работы/услуги по заданию исходя из имеющейся информации. В этом случае Заказчик несет риск неполного или ненадлежащего выполнения работ/услуг из-за отсутствия информации у Исполнителя.
 - 3.6. Если Заказчик дает указания Исполнителю по перечню работ/услуг, способу их выполнения, которые грозят работоспособности результата выполнения работ/услуг, Исполнитель предупреждает Заказчика об этом.
 - 3.6.1. Если Заказчик в течение 2 рабочих дней с момента получения предупреждения не изменит свои указания, то Исполнитель вправе отказаться от их выполнения.
 - 3.6.2. Исполнитель не несет ответственность за отказ от выполнения таких указаний Заказчика.

4. Представители и субподрядчики

- 4.1. Стороны назначают лиц, уполномоченных вести переговоры и обмениваться информацией в рамках выполнения Заданий (далее – *Представители*).
- 4.2. Стороны согласуют Представителей и их контактные данные в Задании.
- 4.3. Каждая сторона назначает одного Представителя, уполномоченного разрешать противоречия в представленной информации, урегулировать разногласия и принимать решения по ходу выполнения Задания (далее – *Менеджер проекта*).
- 4.4. Иные сотрудники Заказчика не вправе вмешиваться в ход выполнения работ/услуг, ставить задачи для Исполнителя.
- 4.5. Заказчик гарантирует, что при подписании Договора и/или Задания все участники и заинтересованные лица уведомлены о согласованных услугах, не имеют возражений по содержанию Задания, Представители и/или Менеджер проекта получили необходимые согласия для подписания и исполнения Задания.
- 4.6. Сторона вправе игнорировать информацию и требования от лиц, не являющихся Представителями, или просить Менеджера проекта подтвердить ее.
- 4.7. Если Сторона решила заменить своего Представителя, она уведомляет об этом другую Сторону за 2 рабочих дня до начала осуществления полномочий новым Представителем.
- 4.8. Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ/услуг по Заданиям третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за качество работ/услуг привлеченных лиц.

5. Финансовые условия

- 5.1. Стороны согласуют стоимость работ/услуг и порядок расчетов в Задании.
- 5.2. Стоимость работ/услуг не включает комиссии провайдеров платежей за переводы денежных средств. Такие комиссии плательщик оплачивает самостоятельно.
- 5.3. Если иное не указано в Задании, стоимость работ/услуг не включает стоимость:
 - 5.3.1. Права на использование Материалов, в том числе шрифтов, изображений, баз данных. Заказчик обязан получить права на использование Материалов до передачи их Исполнителю.

- 5.3.2. Услуг хостинг-провайдера, облачных сервисов, сторонних сервисов и библиотек (сервис для отправки SMS и др.), услуги маркетов, которые Заказчик должен получить у третьих лиц.
- 5.4. Расчеты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах Договора.
- 5.5. Обязательства по оплате считаются выполненными в момент поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.
- 5.6. Если Заказчик в течение срока действия Договора и 2 лет после его прекращения заключит трудовой или гражданско-правовой договор со специалистом Исполнителя, задействованном в выполнении работ/услуг по Договору, Заказчик обязан выплатить Исполнителю вознаграждение за оказание услуг по подбору персонала.
- 5.6.1. Размер вознаграждения составляет:
- сумму заработной платы специалиста за 12 месяцев, назначенной Заказчиком по трудовому договору;
 - трехкратную стоимость гражданско-правового договора, заключенного Заказчиком со специалистом.
- 5.7. Стоимость работ/услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 1 ст. 145, ст. 346.11 НК РФ).
- 5.8. В случае возникновения у Исполнителя обязанности по уплате НДС:
- 5.8.1. Стоимость работ/услуг увеличивается на сумму НДС с даты приобретения Исполнителем статуса плательщика НДС;
- 5.8.2. Стоимость работ/услуг увеличивается соразмерно увеличению размера ставки НДС;
- 5.8.3. Стоимость работ/услуг не уменьшается на сумму НДС с даты освобождения Исполнителя от обязанности по уплате НДС»

6. Расходы Исполнителя

- 6.1. Заказчик вправе направить запрос на проведение оффлайн-встречи с Представителями Исполнителя.
- 6.2. Если встреча требует выезда Представителей Исполнителя в командировку, то транспортные расходы и расходы на их проживание (далее – Расходы) не входят в стоимость работ/услуг Исполнителя.

- 6.3. Не менее чем за 7 календарных дней до проведения встречи Стороны согласуют в Средствах коммуникации дату, время, место проведения встречи, Расходы Исполнителя.
- 6.4. В течение 2 рабочих дней с момента согласования Расходов Исполнитель направляет Заказчику счет. До даты проведения встречи Заказчик должен оплатить его.
- 6.5. Если Заказчик не оплатил счет, то возможность и условия проведения встречи Стороны согласуют в Средствах коммуникации.
- 6.6. После проведения встречи Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы, подтверждающие Расходы.

7. Интеллектуальная собственность

- 7.1. Если в ходе выполнения работ/услуг Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности (далее — *РИД*), Исполнитель обязан передать Заказчику исключительное право на него.
- 7.2. Исполнитель вправе использовать исходный код, созданный в результате оказания услуг, в своей деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии на территории всего мира в период действия исключительного права на РИД, в составе которого используется исходный код.
- 7.3. Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:
 - 7.3.1. Стороны подписали акт сдачи-приемки работ/услуг, в рамках которых создан РИД;
 - 7.3.2. Заказчик в полном объеме оплатил стоимость работ/услуг, в рамках которых создан РИД.
- 7.4. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость работ/услуг и составляет 10% от нее.
- 7.5. Исполнитель гарантирует, что факт отчуждения РИД не нарушает права третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД.
- 7.6. Для создания РИД, а также для оформления его внешнего вида, Исполнитель вправе использовать программные библиотеки или иные РИД собственной разработки.
 - 7.6.1. На данные библиотеки и РИД Заказчику предоставляется только неисключительная лицензия;

- 7.6.2. Исполнитель вправе выдавать лицензии на использование данных библиотек и РИД третьим лицам.
- 7.7. Исполнитель вправе использовать в своей дальнейшей работе идеи, концепции, принципы, методы, процессы, способы, которые были получены в ходе исполнения Договора.

8. Конфиденциальная информация

- 8.1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:
- 8.1.1. содержание Договора и Заданий;
 - 8.1.2. Материалы и Доступы;
 - 8.1.3. переписку по Договору, если она помечена грифом «конфиденциально».
- 8.2. Конфиденциальной информацией не считаются:
- 8.2.1. общедоступная информация;
 - 8.2.2. информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства РФ;
 - 8.2.3. информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
- 8.3. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим работникам и подрядчикам, которые участвуют в выполнении работ/услуг.
- 8.4. Исполнитель обязан обеспечить режим конфиденциальности при передаче информации своим работникам и подрядчикам.
- 8.5. Исполнитель вправе использовать в своих презентационных (портфолио), рекламных материалах, в пресс-релизах, презентациях, e-mail рассылках и иных информационных материалах Исполнителя, в том числе на своем сайте, в социальных сетях, на профессиональных конференциях, вебинарах и форумах, в статьях, публикуемых в СМИ и иных сетевых ресурсах:
- 8.5.1. наименование и товарный знак Заказчика, элементы его фирменного стиля;
 - 8.5.2. информацию о результатах выполненных работ/услуг (кейсы), их функциональные возможности, в том числе изображения (скриншоты) интерфейса, функционала и дизайна РИД;

- 8.5.3. видеоматериалы, демонстрирующие процесс оказания услуг;
- 8.5.4. подробное описание выполненного проекта, целей, задач, процесса разработки и ее результаты;
- 8.5.5. отчеты об успешности: о том, как услуги Исполнителя или созданный им РИД помогли Заказчику достичь бизнес-целей, улучшить эффективность и т.д.;
- 8.5.6. отзывы Заказчика, в том числе в видеоформате.

Эти сведения не являются конфиденциальной информацией.

- 8.6. Исполнитель вправе подавать результаты работ/услуг на профессиональные конкурсы и премии.
- 8.7. Если Стороны заключили отдельное соглашение о конфиденциальности, положения Договора имеют приоритет над положениями такого соглашения.

9. Ответственность

- 9.1. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых обязательств, сроки выполнения работ/услуг автоматически увеличиваются на:
 - 9.1.1. срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств, и
 - 9.1.2. срок, необходимый Исполнителю для возобновления выполнения работ/услуг. Указанный срок Стороны согласуют в Средствах коммуникации.
- 9.2. Исполнитель вправе приостановить выполнение работ/услуг по Договору при наличии у Заказчика задолженности перед Исполнителем на сумму более 100 000 рублей до момента погашения задолженности в полном объеме.
- 9.3. Если Сторона нарушает срок выполнения своих обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать пени в размере 0,1% за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от стоимости работ/услуг в рамках Задания.
- 9.4. Если Заказчик нарушает срок предоставления Материалов и Доступов более чем на 10 рабочих дней, то Исполнитель вправе потребовать пени в размере 0,1% за каждый рабочий день просрочки.
- 9.5. Пени должны быть выплачены в течение 5 рабочих дней после получения требования.
- 9.6. При разглашении конфиденциальной информации Сторона-нарушитель должна возместить документально подтвержденный реальный ущерб, нанесенный другой Стороне.

- 9.7. Если Заказчик без согласия Исполнителя использует результат выполнения работ/услуг до момента подписания акта сдачи-приемки и оплаты, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты штрафа в размере двукратной стоимости работ/услуг по заданию или заданиям, в рамках которого был создан соответствующий результат.

10. Ограничение ответственности

- 10.1. Ответственность Исполнителя по Договору ограничена возмещением документально подтвержденного реального ущерба.
- 10.2. Общий размер ответственности Исполнителя, включая суммы пеней, штрафов, ущерба, подлежащего возмещению, не может превышать стоимость работ/услуг в рамках задания, в ходе выполнения которого произошло нарушение.
- 10.3. Исполнитель не несет ответственности за:
- 10.3.1. сбой работы сети, услуги провайдера, работу хостинг-площадки;
 - 10.3.2. временную неработоспособность результата выполнения работ/услуг, потери данных Заказчика, возникшие не по вине Исполнителя;
 - 10.3.3. неработоспособность результата выполнения работ/услуг, которая возникла в связи с нарушением правил эксплуатации, переданных Заказчику вместе с результатом выполнения работ/услуг;
 - 10.3.4. качество работы сторонних сервисов, которые обеспечивают функционирование результата выполнения работ/услуг;
 - 10.3.5. ошибки, возникшие в результате действий специалистов, работников Заказчика, внесения изменений третьими лицами и пр.;
 - 10.3.6. несовместимость между первоначальной версией программы для ЭВМ, разработанной Заказчиком или привлеченными им лицами, и результатом выполнения работ/услуг;
 - 10.3.7. работоспособность программы для ЭВМ, если ошибки в ее работе возникли из-за некорректного функционирования первоначальной версии программы для ЭВМ, разработанной другими лицами до начала выполнения работ/услуг.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее — *Обстоятельства*): пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, боевые действия, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

11.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более 30 календарных дней. При этом она должна не позднее 2 календарных дней с момента наступления Обстоятельств:

11.2.1. сообщить об этом другой Стороне;

11.2.2. документально подтвердить наступление Обстоятельств;

11.2.3. назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.

Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

11.3. Если Обстоятельства и/или их последствия действуют более 30 календарных дней, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств путем подписания дополнительного соглашения или расторжении Договора.

12. Споры

12.1. При возникновении спора Стороны обязуются урегулировать его в досудебном порядке путем направления письменной претензии.

12.2. Срок ответа на претензию – 30 календарных дней с момента получения претензии.

12.3. При невозможности досудебного урегулирования спора Стороны обращаются в Арбитражный суд Новосибирской области.

12.4. Применимым правом при разрешении спора в суде является право РФ.

13. Документооборот и коммуникации

13.1. Стороны подписывают Договор, Задания, акты, дополнительные соглашения путем обмена:

13.1.1. с помощью системы электронного документооборота; либо

- 13.1.2. отсканированными копиями (образами документов) по электронной почте, согласованной в реквизитах Договора.
- 13.2. Скан-копии документов, передаваемых по электронной почте, приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 13.3. Сторона обязана передать оригиналы документов, направленных по электронной почте, в течение 15 календарных дней после получения запроса от другой стороны.
- 13.4. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов, уведомлений и других сообщений, с помощью следующих средств электронной коммуникации Представителей (далее – *Средства коммуникации*):
- 13.4.1. электронная почта;
- 13.4.2. мессенджеры (Telegram, Whatsapp);
- 13.4.3. конференц-платформы (Zoom, Google Meet, Skype, Яндекс Телемост).
- Стороны вправе в Заданиях согласовать дополнительные Средства Коммуникации.
- 13.5. Надлежащие аккаунты в Средствах Коммуникации стороны согласуют в Заданиях.
- 13.6. Стороны обязуются:
- 13.6.1. не допускать неуполномоченных лиц к своим аккаунтам в Средствах Коммуникации и предпринимать все меры по предотвращению несанкционированного доступа к ним третьих лиц, в том числе хранить логины и пароли в тайне;
- 13.6.2. отключить фильтр СПАМ на адреса электронной почты Сторон;
- 13.6.3. незамедлительно уведомлять обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к Средству Коммуникации.
- Сторона, не исполнившая одно из этих обязательств, самостоятельно несет риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц, и не вправе ссылаться на неполучение сообщения или документа.
- 13.7. При изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней.
- 13.7.1. Уведомление необходимо направить по адресу электронной почты, согласованной в Договоре.

13.7.2. В случае не уведомления нарушившая Сторона несет риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам.

14. Срок действия Договора

- 14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует 1 год.
- 14.2. Договор автоматически пролонгируется на новый срок, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить Договор не менее чем за 1 календарный месяц до окончания срока его действия. Количество таких пролонгаций не ограничено.
- 14.3. Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не позднее 30 календарных дней до даты расторжения.
- 14.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора или Задания в одностороннем порядке без возмещения каких-либо убытков, письменно уведомив об этом Заказчика за 7 календарных дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:
- 14.4.1. Заказчик нарушает сроки оплаты более чем на 14 календарных дней;
- 14.4.2. Заказчик нарушает сроки предоставления Материалов и Доступов более чем на 10 рабочих дней с момента получения запроса.
- 14.5. При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты.
- 14.6. Если объем выполненных работ/услуг по заданию к моменту расторжения Договора меньше, чем размер полученной предоплаты, Исполнитель производит возврат излишка.
- 14.7. Если объем выполненных работ/услуг по заданию к моменту расторжения Договора больше, чем размер полученной предоплаты, Заказчик производит доплату Исполнителю.

Реквизиты и подписи

Заказчик:



Исполнитель:

ООО "Десенчери"

Юридический адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

Р/с _____

к/с _____

БИК _____

Телефон: _____

Email _____

Юридический адрес: 630090,
Новосибирская область, Городской округ
ГОРОД НОВОСИБИРСК, Г НОВОСИБИРСК,
УЛ НИКОЛАЕВА, ЗД. 9/1, ЭТАЖ 3, ОФИС 5

ИНН 5408021052

КПП 540801001

Банковские реквизиты:

Р/с _____

к/с _____

БИК _____

Телефон: _____

Email _____любая почта с доменом
[@decentury.io](mailto:_____@decentury.io)

Генеральный директор

_____/ФИО/

Директор

_____/Сазонова П.А./